



# Código de conducta y ética empresarial

Política Mundial de Cumplimiento de Normas de Mylan

**EMEA region – Español**

 **Mylan**

Seeing  
is believing

### Nuestra misión

En Mylan estamos comprometidos en establecer nuevos estándares en atención sanitaria. Trabajamos juntos en todo el mundo para ofrecer a siete mil millones de personas acceso a medicina de alta calidad:

- Innovamos para hacer frente a necesidades no satisfechas
- Hacemos de la fiabilidad y la excelencia en el servicio una práctica habitual
- Hacemos lo que es correcto y adecuado, no tomamos el camino fácil
- Influidos positivamente en el futuro poniendo pasión en nuestro liderazgo global

## Nuestra visión

Construir un proyecto para evolucionar hacia una estructura organizativa más escalable y sostenible, que permita a nuestro activo más importante, nuestro personal, conectarse, colaborar y comunicarse con el fin de cumplir nuestra misión de establecer nuevos niveles de referencia en atención sanitaria, trabajando juntos para garantizar a los siete mil millones de habitantes del mundo el acceso a una medicina de alta calidad.

## Nuestro compromiso de marca

**Certeza:** La pasión que pone Mylan por el servicio y la fiabilidad de su oferta en toda nuestra gama de productos y alcance operativo.

## Principales conceptos y valores

### Valores

Los valores de Mylan sirven de apoyo a la misión y a la visión de la empresa, así como al compromiso de certeza que posee la marca. Las importantes aspiraciones a las que se pretende evocar con la definición de cada valor los convierten en características exclusivas de Mylan.

- Innovación
- Integridad
- Fiabilidad
- Servicio
- Trabajo en equipo



Seeing  
is believing

## Carta del director general de política normativa de Mylan

La ética empresarial va mucho más allá del cumplimiento de normas. Se trata de predicar con el ejemplo, establecer la tónica desde el nivel superior, tener el valor de tomar decisiones difíciles, exhibir los valores correctos y crear la cultura adecuada dentro de una organización.

La Oficina Mundial de Política Normativa (OGC, siglas en inglés) se esfuerza de forma continua por ejecutar la estrategia normativa de Mylan, y gracias a su esfuerzo disponemos del mejor programa normativo de su clase, el cual integra los valores de Mylan.

Como podrá comprobar, hemos establecido un proceso sólido de detección e investigación de potenciales incumplimientos de las normas. Nuestra Oficina trabaja mano a mano con la dirección de Mylan y los departamentos de Relaciones Humanas, Jurídico, Seguridad y Finanzas para atender y solucionar los problemas que se identifiquen.

Como parte de la estrategia normativa de Mylan, hemos creado un proceso innovador de formación normativa destinado a empleados de todo el mundo.

Todos podemos estar orgullosos de lo conseguido hasta

ahora, aunque debemos mantener el compromiso de desarrollo continuo y avance de nuestro programa normativo mundial. Somos responsables de la integridad y de la reputación de nuestra empresa. Gracias a su dedicación y compromiso, el cumplimiento de normas seguirá siendo un componente intrínseco de nuestra estrategia empresarial que sirva para beneficiarnos a todos, así como a los clientes de Mylan, los accionistas, los pacientes que utilicen nuestros productos y las comunidades en las que trabajamos.

Saludos,

**Brian S. Roman**

Vicepresidente Primero

Director General de Política Normativa

Oficina: +1.724.514.1844

Fax: +1.724.514.1811

[brian.roman@mylan.com](mailto:brian.roman@mylan.com)







Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Índice



Seeing  
is believing

## Introducción

Asunto	Página
Introducción . . . . .	2
Ámbito y aplicación del código de conducta y ética empresarial . . . . .	5
Objetivos del código de conducta y ética empresarial . . . . .	5
Cumplimiento de normas y ética . . . . .	6
Programa normativo mundial de Mylan . . . . .	7
Responsabilidades del personal . . . . .	9
• Responsabilidades generales	
• Cumplimiento del código de conducta y ética empresarial	
• Presentación de informes de potenciales infracciones	
• Notificación de recepción de informes	
• Realización de preguntas y búsqueda de información	
Política de “no tomar represalias”. . . . .	17
Disciplina . . . . .	17
Modificaciones. . . . .	17
Certificación. . . . .	17

## Operaciones internas

Asunto	Página
La relación laboral . . . . .	.20
• Compañeros de trabajo	
• Drogas y alcohol	
• Acoso y discriminación	
• Seguridad	
• Empleo	
Registros . . . . .	.22
• Expedientes y registros	
Calidad de productos . . . . .	.24
Activos de la empresa . . . . .	.25
• General	
• Protección de activos	
• Uso de los activos	
Privacidad de pacientes . . . . .	.28
Privacidad de datos. . . . .	.29
Protección medioambiental . . . . .	.29

## Mylan en el mercado

Asunto	Página
Conducta en el mercado . . . . .	32
Competencia . . . . .	32
Información competitiva . . . . .	33
Promoción de productos . . . . .	34
Publicidad . . . . .	34
Sobornos, incentivos y regalos . . . . .	34
• Legislación aplicable	
• Ocio, regalos y gratificaciones	
Comunicaciones externas . . . . .	39
Desarrollo de las operaciones de forma justa . . . . .	40
Legislación relativa a importaciones/exportaciones . . . . .	40
Normativa contra el blanqueo de dinero . . . . .	41
Solicitudes de información por parte de la administración . . . . .	41
Legislación aplicable a valores . . . . .	42

## Evitar conflictos de intereses

<b>Asunto</b>	<b>Página</b>
Generalidades .....	44
Ventajas personales .....	47
Acuerdos empresariales con Mylan .....	47
Oportunidades empresariales .....	48
Intereses financieros en otras empresas .....	48
Contratación u otras actividades con competidores, proveedores o intermediarios .....	49
Familiares que trabajen en este sector .....	49
Actividades externas gubernamentales, benéficas o de otro tipo. . .	50
Aportaciones a partidos políticos y actividades relacionadas. . . . .	50



Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Introducción



Seeing  
is believing

# Cumplimiento de normativa

Realizar actividades de acuerdo al código y la legislación y las políticas aplicables

Mylan se compromete a realizar sus actividades comerciales respetando las normas éticas y de integridad más exigentes, y a cumplir con la legislación aplicable.

**P. ¿Qué significa el término cumplimiento de normativa?**

**R. En general, se entiende por cumplimiento de normativa llevar a cabo nuestras actividades de forma ética según el código, la ley y las normas de acuerdo a las definiciones que de cada uno se ofrecen en este documento.**

## 1. Introducción

Mylan se compromete a llevar a cabo sus operaciones comerciales según los más altos estándares de ética e integridad, respetando a su vez la legislación aplicable.

Este Código de Conducta y Ética Empresarial correspondiente a la región de Europa, Oriente Próximo y África (EMEA, código) refleja los valores que tiene Mylan relativos a innovación, integridad, fiabilidad, servicio y colaboración. El código se aplica a Mylan y a sus filiales directas e indirectas con relación a sus actividades empresariales en Europa, Oriente Próximo y África (EMEA, siglas en inglés) (de forma colectiva, Mylan) (consulte Introducción, Apartado 2). Para evitar que se produzcan dudas, este código sustituye a códigos de conducta anteriores para todas las operaciones en Europa, Oriente Próximo y África de Mylan.



## En caso de inconsistencia entre el código y cualquier política, prevalecerá el código.

Se entiende por filial toda entidad que esté controlada de forma directa o indirecta por Mylan, o bajo control común de la misma. A efectos de esta definición, se entiende por control:

- (i) en caso de una entidad corporativa, propiedad directa o indirecta de más del cincuenta por ciento (50%) de los títulos o acciones con derecho a voto (o el porcentaje menor que sea el máximo permitido en propiedad por parte de una corporación extranjera en una jurisdicción específica) para la elección de miembros del consejo de administración de dicha entidad; o
- (ii) en caso de una entidad que no sea corporativa, la posesión, directa o indirecta, del poder de direccionar o provocar el direccionamiento de la gestión o las normas de dicha entidad, ya sea mediante titularidad de valores que den derecho a voto, por contrato o de otro modo.

Pese a que este código está dirigido a una amplia gama de prácticas empresariales y actividades relacionadas, éste no cubre todos los asuntos concebibles que pudieran surgir. Más bien establece principios clave de guía representativos de las políticas, normas y condiciones establecidas de la empresa para trabajar como empleado de Mylan. Si no está seguro de algún aspecto en particular o de sus requisitos, o tiene dudas sobre el curso de acción a seguir, usted debe consultar a su supervisor o a un experto en el asunto que se trate incluyendo, a título no limitativo, OGC y el departamento Jurídico.

La aplicación de este código no impide que se puedan aplicar en cada país normas más restrictivas relacionadas con la normativa y legislación locales. En tal caso la filial de Mylan en cuestión debe emitir unas normas locales específicas para garantizar el cumplimiento de la normativa y legislación locales.

## Introducción

El código resume las normas que deben guiar nuestras actividades en cada uno de sus aspectos

**Pregúntese:**

**¿Respeto la política de la empresa?**

**¿Respeto el código?**

**¿Debería consultar a un asesor jurídico?**

Este código pretende complementar, no sustituir, normas existentes de Mylan (de forma colectiva, la normativa). Mylan tiene que utilizar y continuará utilizando y desarrollando normativas y procedimientos para complementar gran parte de los temas contemplados en este código, así como para atender áreas que no estén cubiertas por el mismo. El personal de Mylan tiene que cumplir todas las normativas que se relacionen con su área de responsabilidad. Es posible localizar gran parte de estas normativas en línea en el sitio Web interno de la empresa; se pueden encontrar otras en ciertas unidades de negocio o departamentos de la empresa. No obstante, si existe alguna falta de coherencia entre (i) el código y alguna norma, deberá prevalecer el código, debiendo ponerse de inmediato dicha incoherencia en conocimiento de OGC, o (ii) entre el código y disposiciones legales obligatorias, dichas disposiciones deben prevalecer, debiendo ponerse de inmediato dicha incoherencia en conocimiento de OGC.

Puede solicitar copias del código a las siguientes fuentes:

- Su directivo local de cumplimiento de normas,
- su departamento local de Relaciones Humanas o
- a OGC.

También puede conseguir el código en línea en:

- En la intranet de la compañía visite Functions > Compliance, o
- <http://mylan.com>.

### 2. **Ámbito y aplicación del código de conducta y ética empresarial**

El código se aplica a Mylan y todas sus filiales y subsidiarias (de forma colectiva, filiales), así como a la totalidad de los siguientes (de forma colectiva, personal) en Europa, Oriente Próximo y África:

- Miembros del consejo de administración,
- directivos,
- empleados
- agentes,
- asesores,
- contratistas u
- otras personas que actúen en nombre de Mylan o como sus representantes, por dirección de Mylan.

El término “empleado” se utiliza para facilitar la referencia, por lo que no implica la existencia de una calificación legal distinta de no empleados que realicen sus actividades según un contrato de trabajo no subordinado.

### 3. **Objetivos del código de conducta y ética empresarial**

Los objetivos del código son los siguientes:

- Hacer hincapié en el compromiso de Mylan con las prácticas éticas, en una cultura de cumplimiento de normas, ética y cumplimiento de todas las leyes, ordenanzas, estatutos, normas, instrucciones emitidas por el gobierno y órdenes (de forma colectiva, leyes) y normativas aplicables;
- establecer los estándares básicos de conducta ética y legal de Mylan;

## Introducción

UD. debe respetar el código

El compromiso de Mylan con el cumplimiento requiere su comportamiento ético mientras realice actividades relacionadas con Mylan.

- indicar cuándo y cómo podemos ayudar y asesorar en los trámites de cumplimiento de normativas y de aspectos éticos;
- informar al personal acerca de procedimientos de generación de informes de infracciones presuntas o conocidas del código, ley o normativa;
- garantizar la resolución adecuada de aspectos relacionados con cumplimiento;
- detectar y evitar infracciones del código, legislación o normativa; y
- fomentar la comunicación abierta relacionada con aspectos y cuestiones éticas y relacionadas con el cumplimiento de normas.

### 4. Cumplimiento de normas y ética

Existen dos elementos de nuestro programa mundial de cumplimiento de normativas (programa). El elemento de cumplimiento obliga que se cumpla el código, la ley y la normativa. No obstante, pueden existir ejemplos en los que el código, la ley o la normativa no queden claros con respecto a un asunto específico, o quizás no se haya atendido dicho problema. En dichas situaciones, el elemento ético de nuestro programa proporciona una guía adicional para una ejecución adecuada. La ética exige que siempre se actúe con honradez, integridad y responsabilidad en cada dimensión de nuestro trabajo, incluso ante la ausencia de normas de cumplimiento específicas.

Al encontrarse un problema que conlleve consideraciones éticas, debe preguntarse:

## El jefe de cumplimiento de normas lidera nuestro programa de cumplimiento.

- ¿Cumple la normativa?
- ¿Cumple el código?
- ¿Debo consultarlo con el asesor jurídico?
- ¿Debo consultarlo con OGC?

Si cree que alguna actividad pueda infringir el código, ley o normativa, o si tiene preguntas relativas a una práctica específica o método de actuación, no lleve a cabo acción alguna hasta solicitar asesoramiento de los expertos. Pida instrucciones a su director, OGC, departamento jurídico, Relaciones Humanas u otros expertos en temas específicos.

### 5. Programa normativo mundial de Mylan

Los estándares de ética e integridad de Mylan, y nuestro compromiso con el cumplimiento de la normativa, son establecidos por el consejo de administración, la dirección ejecutiva de la empresa y la de sus filiales. El consejo de administración ha nombrado al director general de política normativa y a la OGC para que dirijan la administración del programa de cumplimiento de normativas de la empresa.

El programa está diseñado para ayudar a asegurar el cumplimiento de las normativas y procedimientos de Mylan, las leyes y normas pertinentes y el seguimiento de unos estándares éticos. El objetivo del programa es ayudar a asegurar que todos cumplamos el código y la ley a la hora de desempeñar nuestro trabajo.

**Este programa consiste en:**

- **Proceso de evaluación de riesgos de cumplimiento;**
- **revisión y desarrollo de normativas;**
- **formación y educación;**
- **procedimientos de auditoría y control;**
- **establecimiento de procesos para generar informes de presuntas o reales infracciones del código, ley o normativa;**
- **investigación de informes de incumplimiento;**
- **resolución adecuada de informes, incluyendo, aunque a título no limitativo, las acciones disciplinarias o de remedio que procedan.**

Entre la información de contacto de OGC se incluyen los siguientes datos:

# Introducción

**Ética:**  
honestidad,  
integridad,  
responsabilidad

Le animamos  
encarecidamente  
a reaccionar ante  
cualquier conducta  
indebida informando  
a la empresa sobre  
la misma.

## Teléfonos:

België	0800.75902 (gratuito)
Belgique	0800.75902 (gratuito)
Česká republika	1.770.776.5689 (internacional)
Danmark	1.770.776.5689 (internacional)
Deutschland	0800.180.6509 (gratuito)
Ελλάδα	00.800.11.002.2011 (gratuito)
España	900.99.1220 (gratuito)
France	800.91.0269 (gratuito)
Ireland	1.800.558.865 (gratuito)
Italia	800.789014 (gratuito)
Luxembourg	800.2.6604 (gratuito)
Magyarország	1.770.776.5689 (internacional)
Maroc	1.770.776.5689 (internacional)
Nederland	0800.023.2907 (gratuito)
Österreich	0800.295.088 (gratuito)
Polska	1.770.776.5689 (internacional)
Portugal	800.8.11785 (gratuito)
Schweiz	0800.89.8025 (gratuito)
Slovenija	1.770.776.5689 (internacional)
Slovensko	1.770.776.5689 (internacional)
South Africa	0800.981.519 (gratuito)
Suisse	0800.89.8025 (gratuito)
Suomi	1.770.776.5689 (internacional)
Sverige	020.797530 (gratuito)
Switzerland	0800.89.8025 (gratuito)
United Kingdom	0808.234.2078 (gratuito)

*\*Puede llamar a cobro revertido al teléfono internacional  
1.770.776.5689*

Debe familiarizarse con la legislación aplicable y las políticas relacionadas con su función y nuestro código, y debe cumplirlas en todo momento.

**Correo electrónico:**

europa.compliance@mylan.com

**Fax seguro:**

+1.724.514.1811

**Correo:**

The Network

(A/A: Mylan)

333 Research Court

Norcross, Ga. 30092 EE.UU.

**Online:**

en la intranet de la compañía visite Functions > Compliance.

## 6. Responsabilidades del personal

### a. Responsabilidades generales

El personal de Mylan tiene importantes responsabilidades relacionadas con el código. Debemos:

- Familiarizarnos con las leyes y normativas pertinentes relativas a nuestra función y código, siguiendo éstas en todo momento;
- cumplir los estándares más altos de ética e integridad; y
- buscar asesoramiento cuando tengamos dudas.

Le animamos a que emprenda acciones frente a cualquier conducta inadecuada presentando un informe de la misma.

Los ejecutivos, directivos y supervisores de Mylan también deben:

- Mantener un entorno de trabajo que fomente la comunicación abierta relativa a problemas o motivos de preocupación legales o éticos;
- asegurar que todo el personal bajo supervisión reciba formación oportuna relacionada con el código, la ley y la normativa pertinentes;
- familiarizarse con los recursos disponibles para ayudar a resolver cuestiones y dudas

## Introducción

Si tiene alguna duda, busque asesoramiento

Debemos actuar de conformidad con el lenguaje y el espíritu del código.

Debemos cumplir con las normas éticas y de integridad más exigentes.

de carácter ético y legal; y

- mejorar nuestra cultura de ética y cumplimiento mediante un fuerte liderazgo ético en todos los niveles.

### **b. Cumplimiento del código de conducta y ética empresarial**

Tenemos la responsabilidad de asegurar que Mylan cumpla la ley de cada país en el que lleve a cabo actividades empresariales. Es obligatorio el cumplimiento del código, la ley y la normativa, siendo condición para la retención, empleo o contratación de todo personal.

Debemos llevar a cabo nuestras actividades según el lenguaje y el espíritu del código evitando incluso la apariencia de una conducta inadecuada.

Debe ser consciente de que toda infracción real o presunta del código, de la ley o de la normativa pertinente puede provocar la generación de un informe a su directivo local de cumplimiento de normas, su departamento de Relaciones Humanas, el departamento Jurídico u OGC y que dichos informes contengan sin duda alguna información personal sobre usted, la cual puede ser procesada por otros empleados u otras entidades de Mylan que participen en las operaciones de OGC. En dichos casos, sus datos personales pueden utilizarse para investigar el informe, aunque sólo durante un período razonablemente necesario para tal fin, pudiendo transmitirse a otros países, incluyendo los Estados Unidos. Puede



## En primer lugar, usted debería hablar con su supervisor sobre los temas relacionados con el cumplimiento.

ejercer sus derechos de acceso al caso y de rectificación, de acuerdo a la normativa aplicable según leyes locales, no obstante, usted debe saber que sus derechos de acceso al caso pueden estar restringidos cuando estos pudiesen comprometer el curso satisfactorio de las investigaciones.

### **c. Presentación de informes de potenciales infracciones**

Si cree que su conducta o la de cualquier otro miembro del personal ha infringido o puede infringir el código, la legislación o la normativa aplicable, se le anima a que presente informes relacionados con el caso. Por lo general, debe presentar el caso en primer lugar a su supervisor inmediato. Su supervisor puede ofrecerle ideas o perspectivas valiosas y animarle a resolver los problemas dentro de la unidad de trabajo adecuada. No obstante, si no se ve cómodo a la hora de presentar un caso a su supervisor inmediato o no cree que éste lo haya tratado de forma correcta, también puede presentar informe del caso a:

- Su directivo local de cumplimiento de normas,
- su departamento local de Relaciones Humanas,
- el departamento Jurídico o
- a OGC.

Ésta es la vía de comunicación más frecuente y la que debe seguirse en la mayoría de los casos. Además, Mylan ofrece otra forma de reportar ciertos tipos de infracciones potenciales de normativas: la Línea de Cumplimiento de normativas. La Línea de Cumplimiento de normativas está administrada por un tercero (The Network) que recoge sus llamadas en su idioma y transmite la información a OGC.

Observe, no obstante, que debido a ciertas restricciones legales, la Línea de Cumplimiento de normativas sólo se autoriza para aceptar informes relacionados con graves riesgos para Mylan dentro de los campos de contabilidad, presentación de informes financieros, controles internos, fraudes, auditoría financiera, sobornos, operaciones bancarias u otros asuntos relacionados con finanzas y contabilidad, como por ejemplo asientos contables falsos, evasión de impuestos, contratación ficticia de personal, sobornos, pagos a funcionarios del gobierno, financiación de

## Introducción

Animamos a los empleados y no empleados a identificarse cuando informen

Si cree que su conducta o la de cualquier otro miembro del personal ha incumplido o puede haber incumplido el código, la legislación o la política aplicables, le recomendamos que informe a la empresa sobre el asunto.

organizaciones terroristas, blanqueo de dinero y actividades similares. La Línea de Cumplimiento también se autoriza para recibir informes de infracciones potenciales del cumplimiento de normativas que estén relacionadas con aspectos de gravedad específica que pudieran afectar a los intereses fundamentales de Mylan o a la seguridad física o la integridad mental de sus empleados (como por ejemplo, la amenaza de la seguridad de terceras personas, acoso moral y sexual, discriminación, tráfico de información privilegiada, conflicto de intereses, infracciones medioambientales graves o amenazas a la salud pública, revelación de secretos de fabricación, riesgos graves a la seguridad del sistema de información de la empresa). No cabe duda de que Mylan le anima a informar de toda infracción potencial del cumplimiento de las normativas, incluso si ésta no se ajustase a estos criterios; no obstante usted debe agotar los canales de información normales, antes de recurrir a la Línea de Cumplimiento de normativas.

El tratamiento que reciba su informe tendrá el máximo nivel de seriedad y confidencialidad.

En la medida en que su informe de infracción del código, de la legislación aplicable o de la normativa contenga información personal, el encargado de controlar esta información será la entidad a la que se remita el informe, por lo que en caso de que se presente o se remita un informe a OGC, los encargados de controlar la información serán las siguientes entidades:

La presentación de datos personales es voluntaria, no obstante animamos a los empleados y no empleados a identificarse a la hora de generar informes. Los informes se procesan exclusivamente a efectos

Entidad	País
Arcana Arzneimittel GmbH, Docpharma BVBA	Austria
Hospithera N.V., Mylan B.V.B.A., Mylan Europe B.V.B.A.	Belgium
Mylan Pharmaceuticals spol s.r.o	Czech Republic
Mylan ApS	Denmark
Mylan OY	Finland
Mylan EMEA S.A.S., Mylan Generics France Holding S.A.S., Mylan S.A.S., Qualimed S.A.S.	France
Mylan dura GmbH	Germany
Generics Pharma Hellas Ltd.	Greece
Mylan Kft	Hungary
McDermott Laboratories Limited (Gerard)	Ireland
Mylan S.p.A.	Italy
Mylan Luxembourg 2 s.a.r.l.	Luxembourg
Mylan Group B.V.	Netherlands
Mylan Pharmaceuticals	Morocco
Mylan Sp. Z.o.o	Poland
Mylan, Lda.	Portugal
Mylan s.r.o.	Slovakia
Mylan d.o.o.	Slovenia
Xixia Pharmaceuticals (Proprietary) Limited	South Africa
Mylan Pharmaceuticals S.L., Prasfarma Oncologicos S.L.	España
Mylan AB	Sweden
Mylan GmbH, Mylan Switzerland GmbH	Switzerland
Generics [U.K.] Ltd.	United Kingdom

## Introducción

Cada director, oficial y empleado de Mylan deberá constatar que ha leído el código

La OGC le indicará el procedimiento a seguir para obtener dicha constancia y podrá solicitar una similar a ésta cuando hubiere cambios al código.

de llevar a cabo investigaciones y realizar las actuaciones necesarias, y exclusivamente durante el tiempo y en el alcance que sea necesario a tales efectos. Los datos personales que se incluyan en los informes se pueden reenviar a los Estados Unidos y demás países. Las normas de derechos de acceso al caso y a compensación legal se regulan en la normativa legal aplicable. Los fundamentos legales para el procesamiento de datos son el consentimiento del individuo que presente el informe, dándose consentimiento mediante conducta implícita al efectuar la presentación.

Para obtener más detalles acerca de la Línea de Cumplimiento de normativas, usted podrá dirigir su consulta a OGC o referirse a la política de investigación y resolución de infracciones potenciales de cumplimiento de normativa de Mylan.

Métodos de contacto de The Network:

El tratamiento que reciba el informe tendrá el máximo nivel de seriedad y confidencialidad.

Teléfonos:	
België	0800.75902 (gratuito)
Belgique	0800.75902 (gratuito)
Česká republika	1.770.776.5689 (internacional)
Danmark	1.770.776.5689 (internacional)
Deutschland	0800.180.6509 (gratuito)
Ελλάδα	00.800.11.002.2011 (gratuito)
España	900.99.1220 (gratuito)
France	800.91.0269 (gratuito)
Ireland	1.800.558.865 (gratuito)
Italia	800.789014 (gratuito)
Luxembourg	800.2.6604 (gratuito)
Magyarország	1.770.776.5689 (internacional)
Maroc	1.770.776.5689 (internacional)
Nederland	0800.023.2907 (gratuito)
Österreich	0800.295.088 (gratuito)
Polska	1.770.776.5689 (internacional)
Portugal	800.8.11785 (gratuito)
Schweiz	0800.89.8025 (gratuito)
Slovenija	1.770.776.5689 (internacional)
Slovensko	1.770.776.5689 (internacional)
South Africa	0800.981.519 (gratuito)
Suisse	0800.89.8025 (gratuito)
Suomi	1.770.776.5689 (internacional)
Sverige	020.797530 (gratuito)
Switzerland	0800.89.8025 (gratuito)
United Kingdom	0808.234.2078 (gratuito)

\*Puede llamar a cobro revertido al teléfono internacional 1.770.776.5689

## Introducción

Los informes  
deben realizarse  
de buena fe

La presentación  
deliberada de un  
informe falso es,  
por sí mismo,  
una infracción del  
código.

### **Correo:**

The Network  
(A/A: Mylan)  
333 Research Court  
Norcross, Ga. 30092 EE.UU.

Los informes deben realizarse de buena fe. Independientemente de la exactitud de su interpretación de los hechos, código, legislación o normativa pertinente, siempre que su informe se realice de buena fe, éste recibirá el mismo tratamiento que cualquier otro informe. No obstante, la presentación de un informe que usted sepa que es falso es por sí mismo una infracción del código.

### **d. Notificación de recepción de informes**

Si usted recibe un informe de potencial infracción del código, legislación o normativa por parte del personal o de cualquier otra fuente, se le anima a notificarlo a OGC.

### **e. Realización de preguntas y búsqueda de información**

Si tiene alguna pregunta relacionada con el código o su aplicación, o si encuentra u observa alguna situación que no esté regulada por el código, se le anima a ponerse en contacto con OGC o el departamento Jurídico para que le den instrucciones antes de llevar a cabo actuación alguna.

## Mylan no tolera ninguna tipo de represalias.

### 7. Política de “no tomar represalias”

Mylan no tolera ninguna tipo de represalias. Si cree que se han tomado, o se están tomando, represalias contra usted, póngase en contacto con OGC.

### 8. Disciplina

Mylan puede tomar medidas legales según la legislación pertinente, pudiendo llegar incluso a la rescisión del contrato/relación laboral, contra todos aquellos que infrinjan el código, la legislación o la normativa pertinentes.

### 9. Modificaciones

Mylan se reserva el derecho de modificar el código o la normativa en su totalidad en cualquier momento, con o sin previo aviso, de acuerdo con las leyes y normativas locales pertinentes.

### 10. Certificación

A no ser que lo prohíba la ley cada miembro del consejo de administración, directivo y empleado de Mylan debe certificar que ha leído el código y que, a su leal saber y entender, comprende el código y cumplirá lo establecido en éste, aceptando el procesamiento de sus datos como se establece en este documento y en la Normativa de Línea de Cumplimiento de Normativas para Europa, Oriente Próximo y África. OGC proporciona el procedimiento para dicha certificación, pudiendo exigir una certificación similar al aprobarse y adoptarse modificaciones en el código. Si tiene algún problema a la hora de realizar la certificación exigida en el párrafo anterior, póngase en contacto con:

- Su director,
- su representante local de Relaciones Humanas,
- su directivo local de cumplimiento de normas u
- OGC.

Además, está previsto que los agentes, asesores o contratistas que trabajen en nombre de Mylan cumplan estos principios.





Política Mundial de Cumplimiento de  
Normas de Mylan

# Operaciones internas



Seeing  
is believing

## Operaciones internas

Mylan es una empresa que cree en la igualdad de oportunidades

Mylan se compromete a facilitar un entorno de trabajo saludable y productivo.

### 1. La relación laboral

#### a. Compañeros de trabajo

Mylan se esfuerza por crear un entorno de trabajo que sea productivo, sano, seguro y sin discriminaciones o acoso.

#### b. Drogas y alcohol

Mylan tiene el compromiso de facilitar un entorno de trabajo sano y productivo. Por tanto, Mylan prohíbe el uso o posesión de drogas ilegales o narcóticos, así como encontrarse bajo la influencia del alcohol al desarrollar trabajo para Mylan. Además, el personal nunca debe trabajar con sus facultades mermadas por motivo alguno, incluyendo cualquier estado de minusvalía ocasionado por el uso de drogas legales o ilegales, narcóticos o alcohol. Mylan se reserva el derecho de realizar pruebas a los candidatos a empleados, empleados actuales y contratistas para comprobar el uso de drogas, alcohol y la mala utilización y abuso de medicamentos con receta, en la medida en que dichas pruebas estén permitidas por las leyes y normativas locales pertinentes.

#### c. Acoso y discriminación

Mylan es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades por ley, ética y buena práctica empresarial.

Nos comprometemos a mantener un entorno de trabajo libre de acoso y de otras formas de discriminación de los empleados. El acoso incluye el sexual y otras formas de conducta que sean degradantes u hostiles.

**Usted deberá documentar y presentar informes sobre todos los datos y cualquier información de forma precisa y honesta.**

El acoso sexual incluye, aunque a título no limitativo, el acercamiento sexual no deseado, peticiones o exigencias de favores sexuales, así como otras conductas verbales, visuales o físicas de carácter sexual.

El acoso por otras características o rasgos personales también está prohibido. Mylan prohíbe la conducta verbal, visual o física que degrade o demuestre hostilidad hacia cualquier persona, incluyendo aquella que se fundamente en las siguientes características de la persona:

- Edad,
- raza,
- color,
- origen étnico,
- religión,
- sexo,
- orientación sexual,
- país de origen,
- nacionalidad,
- estado civil,
- discapacidad física o mental o minusvalía,
- condición de veterano o
- cualquier otra característica que proteja la ley.

#### **d. Seguridad**

Tenemos la obligación de realizar nuestras actividades de forma segura y responsable de forma que no hagamos daño a nosotros o a los demás. De forma similar, debemos tomar medidas responsables para garantizar que el trabajo realizado bajo nuestra supervisión se realiza de forma segura. Nadie debe tener en su posesión armas de fuego u otras armas en las instalaciones de Mylan sin el consentimiento previo por escrito del director general de política normativa y del asesor general. Dicha aprobación debe limitarse al personal del departamento de Seguridad, otorgándose exclusivamente según la legislación y normativa aplicables.

Mylan aplica una política de tolerancia cero ante el acoso

En Mylan está prohibido consumir o poseer drogas, sustancias narcóticas ilegales o trabajar bajo los efectos del alcohol.

## e. Empleo

Ninguna parte de este código dispone ni debe interpretarse como disposición de cualquier promesa de empleo o de empleo continuado legalmente ejecutable o de otro tipo. Este código no se interpreta, ni se debe interpretar, como contrato de trabajo ni otra garantía de empleo continuado. Los términos “empleo” y “personal” se utilizan para facilitar la referencia con respecto a las personas a las que se pretende aplicar este código, por lo que no implican ninguna calificación legal distinta de los trabajadores que llevan a cabo su actividad según un contrato de trabajo no subordinado.

## 2. Registros

### a. Expedientes y registros

La gestión adecuada de los registros es fundamental tanto para nuestra habilidad de operar de forma eficaz como para cumplir los requisitos legales.

Estamos obligados a registrar y generar informes de todos los datos e información de forma precisa y honesta. Esto es aplicable tanto a documentación cotidiana como a documentos de carácter menos rutinario. Entre dichos documentos se incluyen, aunque a título no limitativo:

- Tarjetas de horas,
- informes de gastos,
- informes de prueba,
- registros de fabricación,
- registros contables,

## Los informes financieros de Mylan deben cumplir los principios de contabilidad aceptados de manera general.

- presupuestos de costos,
- propuestas de contratos y
- registros legales y de secretaría de la empresa.

Si usted prepara dichos registros o declara o certifica la precisión de la información incluida en los mismos, debe ser diligente al asegurar su precisión e integridad.

### **i. Registros financieros**

Debemos cumplir todos los controles internos establecidos en todo momento. Debemos introducir de forma precisa todos los activos, pasivos, ingresos y gastos de Mylan en los libros ordinarios, registros y demás documentos financieros estándar de la empresa. Estos libros, registros y documentos también deben reflejar de forma precisa, describiendo a su vez de forma correcta, las transacciones que registren, presentando la situación en que se encuentra la empresa. Por ejemplo:

- No se puede establecer a ningún efecto ningún fondo, activo, pasivo o cuenta de Mylan sin revelar o registrar.
- No se pueden realizar asientos falsos o artificiales en los libros, registros o cuentas de Mylan por motivo alguno, no debiendo establecer arreglos que produzcan entradas erróneas
- No se puede aprobar o realizar ningún pago en nombre de Mylan con la intención o idea de que alguna parte del mismo vaya a utilizarse para un fin que no sea el que se describe en la documentación de apoyo y en legítimo interés de Mylan.

### **ii. Revelaciones públicas**

Mylan se compromete a realizar revelaciones completas, precisas, oportunas y comprensibles en todos los informes y presentaciones de documentos públicos según la ley o las normas de toda jurisdicción en la que Mylan lleve a cabo actividades. Somos responsables de asegurar que la información que vaya a ser parte o que pueda serlo de un estado financiero o presentación relacionada sea precisa, completa y cumpla los requisitos legales.

## Operaciones internas

Debe asegurarse de que todas las tareas que se realicen bajo su supervisión se lleven a cabo de un modo seguro

Este código no es y no se deberá considerar un contrato de trabajo ni cualquier otra garantía de empleo indefinido.

### iii. Declaraciones y reclamaciones a entidades y funcionarios del gobierno

Varias leyes, tanto de orden civil como penal, rigen contra aquellos que realicen declaraciones o reclamaciones fraudulentas a entidades y funcionarios del gobierno.

Las sanciones civiles y penales pueden ser severas, tanto para usted a título personal como para Mylan, si infringe estas leyes.

Entre otras cosas:

- Usted no debe presentar ni participar en la presentación de reclamos, ofertas, propuestas o documentos relacionados que contengan información falsa o ficticia.
- El personal responsable de poner precio a los productos debe cumplir las normas gubernamentales de adquisición aplicables o las exigencias del cliente.
- La información de precios, ventas, descuentos y de otro tipo que se presenta a las agencias del gobierno debe ser veraz y completa.

### 3. Calidad de productos

Estamos comprometidos a mantener el máximo nivel de calidad y seguridad de productos. Nuestra cuidada atención a la calidad del producto tiene un efecto directo e importante en nuestra reputación y funcionamiento, lo que nos permite cumplir o superar las expectativas de nuestros clientes, así como las de aquellos que confían en nuestros productos. Nunca debemos comprometer la calidad.

## Distintas leyes, tanto del código civil como penal, regulan la situación de aquellas personas que realicen declaraciones o afirmaciones falsas a funcionarios y entidades gubernamentales

Siempre debemos realizar todas las pruebas aprobadas y necesarias para cumplir las exigencias normativas, debiendo ser precisa y completa la documentación de apoyo a dichas pruebas. No deben existir cambios sin autorización en los requisitos de realización de pruebas ni documentación falsa o poco precisa relacionada con la realización de pruebas o la fabricación.

### 4. Activos de la empresa

#### a. General

Entre los activos de Mylan se incluyen tanto los activos físicos, como por ejemplo los sistemas informáticos, equipos y plantas, como los activos fundamentados en conocimientos, como secretos comerciales, propiedad intelectual y demás información exclusiva.

Nuestra capacidad de cumplir objetivos empresariales se ve afectada de forma negativa por la pérdida, robo, mala utilización o daño a los activos de la empresa. Somos responsables del uso adecuado y de la protección de los activos que nos sean proporcionados en el desarrollo de nuestro trabajo.

#### b. Protección de activos

##### i. Información exclusiva, propiedad intelectual y secretos comerciales

Somos responsables de la protección de la información exclusiva, la propiedad intelectual y los secretos comerciales de Mylan, así como de los que les sean confiados por terceros a Mylan. La información exclusiva es información que obtenemos o desarrollamos como parte de nuestro trabajo y que de otra forma no está disponible públicamente. Dicha información puede incluir, aunque a título no limitativo, planes estratégicos, planes financieros, planes de negocios, estrategias comerciales y normativas, estrategias legales, investigación y desarrollo, marketing, fabricación e información financiera. Otro tipo de información valiosa y confidencial puede incluir, aunque a título no limitativo, información relacionada con nuestros productos

## Operaciones internas

Mylan se compromete a mantener la calidad y la seguridad de sus productos al máximo nivel

La minuciosa atención a la calidad del producto tiene un efecto directo y sustancial en nuestra reputación y nuestro rendimiento.

en desarrollo, productos, instalaciones, clientes y empleados. Dicha información es un valioso activo empresarial que debe protegerse ya que su uso o revelación sin autorización podría destruir su valor para la empresa y proporcionar a terceros una ventaja competitiva injusta.

La protección de la propiedad intelectual de Mylan es fundamental para mantener nuestra ventaja competitiva. La propiedad intelectual puede estar registrada o sin registrar e incluye:

- Patentes,
- marcas registradas,
- conocimientos y
- conocimientos y experiencia científica y técnica.

Debemos llevar a cabo todos los pasos necesarios para proteger y preservar nuestros derechos de propiedad intelectual.

La información exclusiva no debe utilizarse o revelarse sin autorización, por lo que debemos dar pasos coherentes para asegurar que dicha información quede salvaguardada, incluyendo a título no limitativo, la celebración por parte del receptor de un contrato de confidencialidad aprobado por el departamento Jurídico con anterioridad a la revelación. Debemos prestar especial atención a reuniones de



## Somos responsables del uso adecuado y por los gastos incurridos usando los fondos de Mylan.

asociaciones del sector y demás situaciones en las que entremos en contacto con representantes de nuestra competencia.

Si tiene dudas sobre si la información de Mylan es exclusiva, trátela como tal.

### **ii. Seguridad de sistemas e instalaciones**

Debemos llevar a cabo los pasos adecuados para proteger la seguridad de nuestros sistemas e instalaciones sin interferir, o asistir o animar a terceros a interferir, en la seguridad de nuestros sistemas e instalaciones.

### **c. Uso de los activos**

Somos responsables del uso adecuado de las propiedades de la empresa sobre las cuales tengamos control, incluyendo tanto las propiedades como las propiedades / fondos que los clientes u otras personas nos confíen en custodia. Las propiedades de Mylan no deben utilizarse en beneficio propio, ni venderse, prestarse, repartirse o enajenarse en modo alguno, independientemente de su estado o valor, sin la autorización adecuada. Las propiedades y activos de Mylan deben utilizarse exclusivamente a efectos empresariales de Mylan, exceptuando otros usos que permita el código o la normativa.

#### **i. Sistemas informáticos y tecnológicos de Mylan**

Los sistemas informáticos y tecnológicos de Mylan deben utilizarse exclusivamente a efectos empresariales de Mylan. Todos los equipos, software, archivos, discos, comunicaciones relacionadas con la empresa, o mensajes relacionados con la empresa creados, mantenidos, enviados o recibidos en cualquier sistema o soporte creado por la empresa son propiedad de la misma.

No se puede utilizar ningún programa o software que no haya sido autorizado por el departamento de TI.

## Operaciones internas

Mylan le confía  
el uso  
apropiado de  
sus activos

La información  
confidencial de  
Mylan es un activo  
muy valioso para la  
empresa y se debe  
proteger; su uso  
o difusión podría  
destruir su valor para  
la sociedad.

### ii. Cuentas de gastos

Somos responsables de realizar un gasto adecuado de los fondos de Mylan. Todos los elementos correspondientes a gastos incluyendo, a título no limitativo, tarifas de vuelos, gastos de hotel, servicios de taxi/ limusinas, alquiler de vehículos, comidas y servicios de entretenimiento de negocios, deben documentarse de forma completa y precisa en informes de gastos a los que se deben adjuntar los recibos pertinentes.

### 5. Privacidad de pacientes

Se exige que el personal proteja la información que pueda identificar a pacientes recopilada o utilizada en el desarrollo de los negocios de Mylan. Entre la información que pueda identificar a pacientes se incluye, a título no limitativo, el nombre de un individuo, dirección, número de documento de Identidad/Seguridad Social o información clínica, número de teléfono y otro tipo de información que pueda identificar a un individuo. Se exige al personal que cumpla todas las leyes locales pertinentes, así como todas las políticas de privacidad de Mylan y demás leyes y normativas correspondientes.

Si usted no está seguro si una información de Mylan es confidencial, trátela como si lo fuera.

## 6. Privacidad de la información

Mylan hace uso de información personal para una gran variedad de objetivos incluyendo, a título no limitativo, nóminas, revisión de rendimiento y estudios clínicos. La empresa respeta el código, la ley pertinente y la normativa relativa a la seguridad y uso adecuado de esta información correspondiente a cada país en el que Mylan opere o realice actividades empresariales.

## 7. Protección medioambiental

Cada una de las instalaciones de Mylan dispone de un programa Medioambiental, de Salud y Seguridad que ha sido diseñado para fomentar el cumplimiento de leyes, normativas, permisos y licencias pertinentes de carácter medioambiental.



A woman with dark hair and a hoop earring is shown in profile, looking down at a laptop. Her hands are on the keyboard. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter.

Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Mylan en el mercado



Seeing  
is believing

## Mylan en el mercado

Mylan sólo participará en actividades de competencia permitidas

Para conseguir la confianza de nuestros clientes, entes reguladores y accionistas, debemos mantener el nivel más alto de conducta ética y legal.

### 1. Conducta en el mercado

Existen numerosas leyes que rigen nuestra conducta en el mercado. Mantener la confianza de nuestros clientes, legisladores y accionistas depende de que sigamos ofreciendo el máximo nivel de conducta ética y legal. Debemos esforzarnos por actuar con la máxima integridad y ecuanimidad a la hora de llevar a cabo actividades empresariales de Mylan.

### 2. Competencia

Mylan sólo entra en competencia justa. Lo cual quiere decir que no vamos a entrar en prácticas ilegales o poco éticas, como por ejemplo la obtención inadecuada de información exclusiva de un competidor o establecer pactos de imposición de precios, coerción o connivencia con competidores.

Somos responsables de estar al tanto de la legislación antimonopolio, de prácticas comerciales y competencia y de cumplir dichas leyes, sobre todo en los casos que afecten a competidores. Estas leyes prohíben no sólo actuaciones y debates diseñados para imponer precios de compra o venta, sino que también prohíben otras actuaciones concertadas con competidores, incluyendo a título no limitativo:

- acuerdos o prácticas concertadas con un competidor o competidores para dividir mercados mediante asignación de clientes, proveedores, territorios o tipos específicos de bienes o servicios;
- connivencia en licitaciones y

## No debe intentar obtener o utilizar indebidamente ninguna información confidencial de un competidor.

- acuerdos o prácticas concertadas con un competidor o competidores que tengan el efecto de evitar de forma sustancial la competencia en un mercado, o reducir ésta (a no ser que se deriven beneficios tecnológicos, de eficiencia o de fomento de la competencia que contrarresten dicho efecto).

Debemos evitar hacer comentarios acerca de clientes, territorios, precios, términos de ventas, condiciones comerciales u otra información confidencial con nuestros competidores.

El incumplimiento de las leyes antimonopolio, de comercio y competencia puede conllevar penas de carácter administrativo, responsabilidad penal y daños de índole civil, tanto para los que estén implicados como para Mylan.

Como las leyes antimonopolio y de competencia son complejas, el personal debe solicitar asesoramiento al departamento Jurídico siempre que exista alguna pregunta sobre si una actividad específica puede conllevar conducta contraria a la libre competencia.

### 3. Información competitiva

No debemos intentar obtener o utilizar de forma inadecuada información exclusiva de la competencia. Aquí se incluye información relacionada con precios, ofertas o propuestas de la competencia en circunstancias en las que existan razones para creer que la revelación de dicha información podría ser legal o no autorizada.

A menudo queda claro a partir de los documentos y/o las circunstancias correspondientes que cierta información es exclusiva, por lo que no debe utilizarse. Por ejemplo, si usted recibe por correo una propuesta de la competencia procedente de una fuente desconocida, no la lea ni la utilice. Estamos obligados a remitir ese tipo de documentos al departamento Jurídico.

Es importante observar que no es ilegal ni poco ético obtener y hacer uso de información obtenida a través de sitios web públicos, catálogos, artículos, presentaciones, estudios de mercado, etc. Si tiene alguna pregunta relacionada con información obtenida de algún modo, póngase en contacto con el departamento Jurídico.

Los productos de Mylan hablan por sí solos

Los productos de Mylan se deben promocionar de un modo preciso y equilibrado, de conformidad con la legislación y los reglamentos vigentes.

## 4. Promoción de productos

Se deben promocionar los productos de Mylan de forma precisa y equilibrada, de forma coherente con la legislación, normativa y códigos pertinentes. Todas las reclamaciones y demás información relacionada con nuestros productos deben seguir las convenciones y normas de etiquetado aprobadas.

## 5. Publicidad

Todos los materiales o declaraciones que utilicemos en nuestros programas de ventas y marketing deben ser fidedignos, redactados con buen gusto y sin declaraciones ni expresiones falsas o exageradas, debiendo a su vez ser coherentes con las leyes, normativas y códigos pertinentes. Las leyes de protección al consumidor prohíben realizar declaraciones falsas sobre los productos de la competencia ni realizar afirmaciones publicitarias falsas o engañosas.

## 6. Sobornos, incentivos y regalos

Mylan prohíbe la realización de pagos de cualquier tipo a funcionarios del gobierno con la finalidad de hacer avanzar nuestros intereses empresariales, así como la inducción o influencia en decisiones administrativas, incluso si se trata de una práctica aceptada o una costumbre local. Esto se aplica a pagos que se realicen de forma directa a través del personal de Mylan o mediante un agente o contratista.



Nuestros materiales de ventas y marketing deben ser verídicos y de buen gusto.

## **a. Legislación aplicable**

### **i. Sobornos y corrupción**

Mylan prohíbe la realización de pagos de cualquier tipo a funcionarios del gobierno con la finalidad de hacer avanzar nuestros intereses empresariales, así como la inducción o influencia en decisiones administrativas, independientemente de la cantidad en cuestión e incluso si dichos pagos se hacen de acuerdo a prácticas o costumbres locales. Esta prohibición se aplica a todas las filiales de Mylan, independientemente de la ubicación, aplicándose tanto a pagos directos como indirectos que se realicen a través de agentes o intermediarios. El personal debe estar familiarizado con esta prohibición y con la normativa de Mylan (Normativa Anticorrupción de Mylan Inc.).

La Ley Estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero considera un delito ofrecer, prometer, aprobar o realizar de forma directa o indirecta el pago de cantidades monetarias o de objetos de valor a funcionarios del gobierno, partido o candidato (entre otros) a efectos de mantener o conseguir negocios o influir en la toma de decisiones del funcionario del gobierno. La mayoría de los países en los que opera Mylan también disponen de legislación que prohíbe la realización de pagos corruptos a funcionarios del gobierno para conseguir o mantener negocios o influir en las decisiones del gobierno.

El personal de Mylan no debe, de forma directa o indirecta, realizar, aceptar realizar u ofrecer regalos u objetos de valor (incluyendo a título no limitativo, dinero) a funcionarios, empleados de los EE.UU. o de otro gobierno, ni tampoco a sus representantes o agentes para obtener o mantener negocios o decisiones favorables para Mylan, o como incentivo o recompensa para el funcionario por mostrar o abstenerse a mostrar su postura contraria o a favor de cualquier persona o entidad con respecto a asuntos o negocios desarrollados por dicho gobierno o funcionario. Esta prohibición se aplica también a aportaciones, pagos o regalos que de forma indirecta se hagan a través de cualquier medio, como por ejemplo filiales, consultores, agentes, subagentes, socios en uniones temporales de empresas, asesores, proveedores, clientes o terceros.

Mylan prohíbe cualquier forma de soborno comercial

El personal de Mylan debe trabajar respetando las normas profesionales más exigentes.

Mylan también prohíbe toda forma de soborno comercial. Por ejemplo, el personal de Mylan no debe ofrecer, de forma directa o indirecta, nada de valor a un agente o empleado de un cliente, intermediario o proveedor de servicios con la intención de influir en la decisión de dicha persona para asegurar operaciones con dicha tercera parte. El personal de Mylan tampoco debe aceptar, de forma directa o indirecta, sobornos u objetos de valor que puedan ser considerados sobornos, de intermediarios, proveedores o terceros con los que Mylan realice operaciones comerciales, según lo que se comenta de forma específica en el siguiente apartado (b)(ii).

Si tiene alguna duda relacionada con esta prohibición o con algún pago en particular, póngase en contacto con el departamento Jurídico o la OGC.

### **ii. Legislación relacionada con atención sanitaria**

El gobierno de EE.UU. pone fuertes normas restrictivas al sector de la atención sanitaria. El gobierno, a través de diversas agencias, hace especial hincapié en la investigación y encausamiento de los fraudes y abusos relacionados con la atención sanitaria. Por tanto, debemos prestar especial atención a la hora de ofrecer algo de valor a proveedores de atención sanitaria, así como en el cálculo y elaboración de informes de precios y descuentos. En EE.UU., las Normas para Interacciones con Proveedores

**Todas las decisiones comerciales se deben basar en un juicio ético no comprometido y deben ser independientes de cualquier beneficio personal real o anticipado.**

de Atención Sanitaria de Mylan deben comprenderse y respetarse en todo momento, en la medida en que el personal se ocupe de realizar operaciones de marketing o venta de productos de Mylan en EE.UU. Existen leyes de similar aplicación en todo el mundo, debiendo usted familiarizarse con éstas y respetarlas.

### **b. Ocio, regalos y gratificaciones**

Todas las decisiones empresariales que tome en nombre de Mylan deben fundamentarse en juicios éticos sin compromisos, actuando con independencia de beneficios personales que se puedan obtener reales o previstos. Entre las decisiones empresariales se incluyen, a título no limitativo, la adquisición de materiales, suministros y servicios, así como condiciones de venta y decisiones relacionadas con descuentos. Todas estas decisiones deben reflejar los mejores intereses de Mylan.

Mylan prohíbe ofrecer cualquier cosa de valor a una persona con la intención de influir en las recomendaciones o adquisiciones de productos o servicios de atención sanitaria de dicha persona.

En EE.UU., usted tiene prohibido ofrecer o recibir prestaciones con la intención de inducir a dar referencias de un servicio o artículo que pueda desembolsarse según un programa federal de atención sanitaria. El personal tiene prohibido ofrecer, dar, solicitar o recibir todo tipo de incentivo, soborno, recompensa u otra compensación de cualquier forma o manera para influir en una decisión empresarial que afecte a Mylan, o para beneficio personal de la plantilla, familiares (según la definición del apartado Evitar Conflictos de Intereses) o terceros. Además, no debemos contratar o autorizar a un agente o tercera parte para que ofrezca o realice pagos o traspasos que estén prohibidos por el código, la ley o la normativa. Existen leyes parecidas de aplicación en otros países en los que opera Mylan.

Además, deben seguirse las siguientes directrices :

La política de Mylan prohíbe los pagos facilitadores

Debe derivar cualquier medio de comunicación, analista de inversión o cualquier otra parte externa que requiera información sobre Mylan o sobre las actividades comerciales de Mylan al Departamento de Comunicación EMEA o al Departamento de Relaciones con el Inversor.

## i. Regalos que se realicen

- No se pueden ofrecer regalos, comidas, ocio o prestaciones, como por ejemplo viajes, a funcionarios del gobierno que infrinjan la legislación pertinente.
- Los regalos, comidas, ocio u otras prestaciones sólo pueden ofrecerse según las normativas de Mylan pertinentes (por ejemplo, la política de Mylan sobre Normas de Interacción con Proveedores de Atención Sanitaria, cuando proceda), de acuerdo a su modificación ocasional y exclusivamente en la medida en que las leyes locales aplicables no prohíban dichos regalos.
- Al ofrecer regalos, comidas, viajes u ocio relacionado con las operaciones empresariales de Mylan, éstos deben ser de buen gusto y de valor escaso, considerando los estándares locales.
- Se define como excesivo todo regalo, prestación o gratificación que supere un valor de muestra fundamentado en normas locales, o que supere el valor que localmente se suele aceptar. Debe obtener aprobación de la OGC antes de ofrecer regalos u elementos de cortesía empresarial que superen los 125,00 dólares estadounidenses.

## ii. Regalos que se acepten

- Ni nosotros, ni ningún miembro de nuestra familia podrá solicitar regalos, ocio, ni otros

## Usted debe obtener la aprobación de la OGC antes de ofrecer cualquier obsequio o detalle de cortesía que supere los 125,00 dólares americanos.

elementos de cortesía empresarial de personas u organizaciones que lleven a cabo actividades comerciales con Mylan.

- Ocasionalmente, se podrán permitir regalos y elementos de cortesía empresarial que no hayan sido solicitados, como comidas u ocio, si éstos suelen ser algo habitual y entran dentro de la cortesía ordinaria entre empresas; además de ser modestos, según los estándares locales, de valor no excesivo y tras comunicarse este hecho por completo al supervisor o directivo correspondiente. Usted deberá obtener aprobación de la OGC antes de aceptar regalos u otros elementos de cortesía empresarial que superen los 125,00 dólares estadounidenses.
- No se pueden ofrecer ni aceptar regalos u ocio que pudiera provocar o de forma potencial provoque la generación de una expectativa o idea de que se cree una obligación personal, o que pudiera percibirse como influencia en un juicio o decisión.
- Debe evitarse todo aquello que parezca inadecuado.
- Los directivos de adquisiciones de Mylan y el resto del personal que se encuentra en posición de influir o tomar decisiones relativas a la adquisición de servicios, suministros o materiales pueden estar sometidos a distintas normativas, debiendo extremar el cuidado a la hora de recibir regalos y gratificaciones que pudieran afectar, o parezcan.

### 7. Comunicaciones externas

Mylan se compromete a presentar información precisa a los medios de comunicación, la comunidad inversora y a otras partes interesadas. Si alguna persona de los medios de comunicación, un analista de inversión o cualquier otro tercero le solicita información relacionada con Mylan o los negocios de Mylan, usted tiene la posibilidad de no proporcionarles información alguna. En su lugar, debe comunicar al solicitante que contacte con el departamento de Comunicación para la región de Europa, Oriente Próximo y África o con el departamento de Relaciones con el Inversor.

Se debe evitar cualquier imagen incorrecta

Mientras esté en posesión de información sustancial no pública, la compra o venta de cualquier valor es ilegal.

Mylan debe cumplir la legislación aplicable en materia de importación y exportación.

### 8. Desarrollo de las operaciones de forma justa

En el desarrollo de las actividades de Mylan, usted debe ser justo y honesto, según los principios éticos de Mylan, con los siguientes:

- Compañeros de trabajo,
- clientes:
- proveedores,
- intermediarios,
- agentes reguladores
- agencias de orden público,
- el público y
- los pacientes.

Nadie debe aprovecharse de manera injusta de alguien mediante manipulación, coerción, engaño, ocultación, abuso de privilegios o posición, o posesión inadecuada de información confidencial, falsedad de hechos importantes u otras prácticas injustas o poco éticas.

### 9. Legislación relativa a importaciones/ exportaciones

Debemos asegurar que Mylan cumple en su totalidad las leyes pertinentes de exportación/ importación. Estas leyes pueden impactar en las transacciones empresariales, siendo las que rigen las actividades comerciales entre Mylan y nuestros clientes en varios países.

EE.UU. y demás países poseen leyes que controlan las exportaciones y

## Cualquier pregunta relacionada con la legislación de importación/exportación o con estos procedimientos se debe plantear a la OGC o al Departamento Jurídico

re-exportaciones de ciertos productos, servicios, software y tecnología por motivos de seguridad nacional o de política exterior, entre otros. Además, Mylan y sus filiales también están obligadas a cumplir las leyes estadounidenses que prohíben la participación en boicots no autorizados, como por ejemplo el boicot a Israel de la Liga Árabe.

Notifique a su director, a la OGC y al departamento Jurídico de inmediato si se reciben solicitudes de información o actuación relacionadas con boicots.

Es responsabilidad suya asegurar que se respeta la normativa de Mylan relacionada con dichas transacciones.

Toda cuestión relacionada con leyes de importación/exportación o con estos procedimientos debe ser dirigida a OGC o al departamento Jurídico.

### 10. Normativa contra el blanqueo de dinero

El blanqueo de dinero conlleva la ocultación de fondos derivados de actividades delictivas o terroristas de forma que dicho dinero ilegítimo o “negro” parezca legítimo o “limpio”. Mylan se compromete a llevar a cabo actividades comerciales sólo con clientes y terceros que participen en actividades empresariales legítimas, cuyos fondos procedan de fuentes legítimas.

Todas las preguntas relacionadas con la normativa de Mylan contra el blanqueo de dinero o relativas a sus responsabilidades según la misma deben dirigirse a la OGC o al departamento Jurídico.

### 11. Solicitudes de información por parte de la administración

Mylan colabora en las investigaciones del gobierno, incluidas aquellas dirigidas a nuestra empresa. El departamento Jurídico facilita la comunicación y ofrece información relacionada con las investigaciones del gobierno. Póngase en contacto inmediato con el departamento Jurídico si recibe comunicación de una persona que se identifique como agente o empleado del gobierno con respecto a una investigación o

Mylan coopera con las investigaciones gubernamentales

Los EE.UU. y otros países poseen leyes para controlar las exportaciones y reexportaciones de determinados productos, servicios, software y tecnología para proteger la seguridad nacional y la política exterior, entre otros motivos.

No debe comprar ni vender, directa o indirectamente, valores de Mylan basados en información sustancial no pública o comunicar dicha información a terceros para este propósito.

consulta del mismo en la medida en que esta situación no provoque un incumplimiento de la confidencialidad estipulada por ley o por orden específica emitida por el organismo público representado por el agente correspondiente.

## 12. Legislación aplicable a valores

Las leyes y normativas y/o normas locales pertinentes relativas a valores incluyen reglas específicas relacionadas al uso de información privilegiada. Por lo general, no debe comprar ni vender valores de Mylan, de forma directa o indirecta, en base a información importante que no sea pública, o comunicar dicha información a terceros a tal efecto. Además, no debe negociar valores de otras empresas en base a información que no haya sido revelada, o comunicar dicha información a terceros a tal fin.

Entre los valores se incluyen acciones, bonos, opciones, títulos depositarios Estadounidenses y cualquier otra forma de instrumento de inversión. Es ilegal adquirir o vender valores si usted posee información importante que no sea pública. Si tiene preguntas relacionadas con leyes sobre valores, póngase en contacto con el departamento Jurídico.



Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Evitar conflictos de intereses



Seeing  
is believing

## Evitar conflictos de intereses

Los conflictos de intereses pueden surgir prácticamente en cualquier sector de actividades de Mylan

Los empleados o subcontratistas de la empresa tienen la obligación de situar a Mylan por delante de cualquier interés personal en todas las transacciones comerciales.

### 1. Generalidades

Los empleados o contratistas contratados por la empresa tienen la obligación de anteponer los intereses de la empresa a los suyos personales en todas las transacciones de negocios. Debemos evitar situaciones que creen conflictos de intereses reales o aparentes.

Pueden surgir conflictos de intereses casi en todas las áreas de las operaciones de Mylan. Debemos evitar intereses personales que entren en conflicto con los intereses de Mylan, o que pudieran influir o parezcan influir en nuestra decisión o actuaciones a la hora de llevar a cabo nuestras obligaciones. La palabra “parecer” es de suma importancia. Incluso cuando no existe un conflicto de intereses real, la apariencia de que exista tal conflicto provoca daños ya que mina la confianza del personal y pone en peligro la reputación de la empresa ante nuestros clientes, legisladores, accionistas y demás.

Pueden surgir conflictos cuando recibamos o podamos recibir de forma directa o indirecta una remuneración financiera o prestación por parte de Mylan que supere el salario aprobado, los pluses u otras prestaciones reconocidas de forma general, o cuando algunos de nuestros familiares reciban o puedan recibir de forma directa o indirecta una prestación, retribución o remuneración de cualquier tipo por parte de Mylan.

A efectos de este código, el término familiar

## Mylan no concederá ningún préstamo personal ni garantizará las obligaciones personales de ningún cargo ejecutivo o directivo.

incluye el cónyuge o pareja de hecho\*, padre o madre, suegro/a, hermano/a, cuñado/a, hijo/a, hijastro/a o nuera o yerno.

\* Debe entenderse por pareja de hecho una persona que ni esté casada ni sea familiar por consanguinidad o matrimonio del empleado, que sea el equivalente al cónyuge del empleado, viva con éste en la misma residencia y pretenda hacerlo de forma indefinida y sea responsable con el empleado del bienestar mutuo.

El término “empleado” tal y como se utiliza en la definición de pareja de hecho incluye todos los individuos a los que se hace referencia en el término “personal” definido con anterioridad.

Si no existe certificación oficial, tres de los siguientes tipos de documentación pueden servir para demostrar una relación de convivencia.

- a) Hipoteca o arrendamiento conjunto;
- b) designación de la pareja de hecho como beneficiario de un seguro de vida;
- c) designación de la pareja de hecho como principal beneficiario del testamento del empleado;
- d) acuerdo para compartir gastos domésticos;
- e) poderes de representación correspondientes a propiedades y/o atención sanitaria; y
- f) propiedad conjunta de un vehículo a motor, cuenta corriente o de crédito.

Todos los potenciales conflictos de intereses deben ser revelados correctamente. Póngase en contacto con los siguientes departamentos para comunicar la información que tenga que revelar:

- Su directivo local de cumplimiento de normas,
- su departamento local de Relaciones Humanas,
- el departamento Jurídico o
- OGC.

Entre la información de contacto de OGC se incluyen los siguientes datos:

## Evitar conflictos de intereses

Usted debe evitar cualquier apariencia de conflicto de intereses

Debemos evitar que los intereses personales que entren en conflicto con los intereses de Mylan, o aquellos que puedan influir en nuestro juicio o en las acciones necesarias para cumplir nuestras obligaciones.

### Teléfonos:

België	0800.75902 (gratuito)
Belgique	0800.75902 (gratuito)
Česká republika	1.770.776.5689 (internacional)
Danmark	1.770.776.5689 (internacional)
Deutschland	0800.180.6509 (gratuito)
Ελλάδα	00.800.11.002.2011 (gratuito)
España	900.99.1220 (gratuito)
France	800.91.0269 (gratuito)
Ireland	1.800.558.865 (gratuito)
Italia	800.789014 (gratuito)
Luxembourg	800.2.6604 (gratuito)
Magyarország	1.770.776.5689 (internacional)
Maroc	1.770.776.5689 (internacional)
Nederland	0800.023.2907 (gratuito)
Österreich	0800.295.088 (gratuito)
Polska	1.770.776.5689 (internacional)
Portugal	800.8.11785 (gratuito)
Schweiz	0800.89.8025 (gratuito)
Slovenija	1.770.776.5689 (internacional)
Slovensko	1.770.776.5689 (internacional)
South Africa	0800.981.519 (gratuito)
Suisse	0800.89.8025 (gratuito)
Suomi	1.770.776.5689 (internacional)
Sverige	020.797530 (gratuito)
Switzerland	0800.89.8025 (gratuito)
United Kingdom	0808.234.2078 (gratuito)

*\*Puede llamar a cobro revertido al teléfono internacional 1.770.776.5689*

Mylan no realizará ninguna inversión en ningún proyecto empresarial de ningún empleado o de sus familiares.

**Correo electrónico:**

europa.compliance@mylan.com

**Fax seguro:**

+1.724.514.1811

**Correo:**

The Network  
(A/A: Mylan)  
333 Research Court  
Norcross, Ga. 30092 EE.UU.

**Online:**

en la intranet de la compañía visite Functions > Compliance.

Si surge una situación en la que exista un conflicto de intereses real, aparente o potencial, usted debe revelar el asunto a la OGC. Si fuese necesario, la OGC puede hacer llegar el asunto al Comité Superior Ejecutivo de Cumplimiento de Normativos (comité).

Si el Comité observa que dicho conflicto no es importante y no parece tener un carácter que pudiera influir en las decisiones empresariales de aquellos que estén involucrados, el comité puede conceder una renuncia a su criterio exclusivo.

## 2. Ventajas personales

Su obligación para llevar a cabo operaciones empresariales de Mylan de forma ética y honesta incluye evitar conflictos de intereses reales o aparentes en sus relaciones personales con la empresa.

## 3. Acuerdos empresariales con Mylan

Usted no puede participar de forma directa o indirecta en alguna relación empresarial con Mylan, que no sea la que usted posee como miembro del consejo de administración, directivo, empleado, contratista o agente de Mylan a no ser que dicho acuerdo haya sido aprobado por OGC. Los directores ejecutivos y los miembros del consejo de administración deben obtener también aprobación del Comité relativo a dichos arreglos.

## Evitar conflictos de intereses

Tiene el deber de defender los intereses comerciales legítimos de Mylan

En relación con el código, el término familiar incluye a cónyuges o parejas, padres, suegros, hermanos, cuñados, hijos, hijos adoptivos, nueras y yernos.

Cualquier acuerdo que no haya sido aprobado por la OGC o el Comité, según proceda, supone una infracción del código y está prohibido.

### 4. Oportunidades empresariales

Tenemos la obligación de dar prioridad a los intereses empresariales legítimos de Mylan siempre que surjan dichas oportunidades. Si usted sabe de un negocio u oportunidad de inversión gracias al puesto que ocupa en Mylan, dicha oportunidad es de Mylan no suya, a no ser que Mylan decline su participación y apruebe la suya. Para obtener dicha aprobación, debe revelarla por completo a OGC para que pueda concederle permiso a usted para aprovechar dicha oportunidad. Los directores ejecutivos y los miembros del consejo de administración también deben obtener aprobación del Comité antes de aprovechar una de estas oportunidades.

### 5. Intereses financieros en otras empresas

Exceptuando lo que de forma distinta se disponga en este código o la legislación y normativas locales pertinentes, usted tiene prohibido adquirir intereses en una empresa que compita con Mylan o tenga relaciones empresariales con Mylan, como por ejemplo intermediarios, proveedores o clientes, sin el consentimiento previo por escrito de OGC. Los directores ejecutivos y los miembros del consejo de administración también deben obtener aprobación del Comité con anterioridad a la adquisición de dichos intereses.

## En general, poseer inversiones en fondos mutuos no implica ningún conflicto.

Por lo general, no se considera conflicto para el personal realizar o mantener inversiones en fondos o vehículos de inversión similares que puedan mantener títulos de competidores, proveedores o clientes.

De forma similar, la titularidad personal de menos del 1% de las acciones en circulación de un competidor, cliente, intermediario o proveedor no suelen considerarse conflicto, siempre que estos valores se negocien en un mercado nacional o internacional.

### 6. Contratación u otras actividades con competidores, proveedores o intermediarios

Está prohibido durante el periodo de contratación como empleado de Mylan, estar contratado, establecer asociaciones (incluyendo relaciones de consultoría, asesoramiento o de otro tipo, independientemente de que estén remuneradas o no), y/o prestar servicios como directivo de un competidor, cliente, proveedor o intermediario de Mylan, en la medida en que queden prohibidos por contrato por escrito a no ser que Mylan consienta dicha actividad.

También está prohibido iniciar o participar en cualquier actividad, externa a la realización de las actividades empresariales de Mylan, que pretenda avanzar, o de forma razonable tuviera previsto avanzar, los intereses de un competidor, cliente, proveedor o intermediario. Es su responsabilidad consultar a OGC con anterioridad acerca de cualquier actividad planificada que pueda infringir esta prohibición. Los directores ejecutivos y los miembros del consejo de administración también deben obtener aprobación del Comité antes de desarrollar una de estas actividades.

### 7. Familiares que trabajen en este sector

Pueden surgir situaciones en las que un familiar trabaje o disponga de titularidad u otros intereses significativos en un competidor, cliente, proveedor o intermediario de Mylan. Pese a que dichas situaciones no están prohibidas, éstas exigen una mayor sensibilidad relativa a sensibilidad, confidencialidad y conflictos de intereses.

Le animamos a revelar a la Oficina de Compliance de EMEA las situaciones de este tipo. También se anima a los directores ejecutivos y los miembros del consejo de administración a informar al Comité.

## Evitar conflictos de intereses

Mylan le anima a participar en causas y actividades de su comunidad

A excepción de que se indique lo contrario en este código o en la legislación o reglamentos aplicables, queda prohibido adquirir ningún interés en una empresa que compita con Mylan sin el consentimiento previo por escrito de la Oficina de Cumplimiento Global.

### 8. Actividades externas gubernamentales, benéficas o de otro tipo

Mylan le anima a participar en causas y actividades que mejoren el bienestar de su comunidad. No obstante, si esa actividad externa pudiera estar relacionada con su posición en Mylan o con el negocio de Mylan, en caso de que trabaje o pretenda trabajar como directivo o agente de una organización benéfica ya sea con o sin ánimo de lucro se le anima a informar a OGC. También se recomienda informar a OGC si pretende realizar trabajos al servicio de la comunidad, ya sea mediante nombramiento o presentándose como candidato, o si en la actualidad presta servicios en un organismo del gobierno.

Para evitar otros conflictos de intereses, todos los supervisores deben obtener aprobación previa por escrito del asesor general y del director general de política normativa antes de solicitar que alguno de sus subordinados preste servicios en un consejo de administración, consejo de administradores u organismo relacionado.

### 9. Aportaciones a partidos políticos y actividades relacionadas

La participación del personal en el proceso político es adecuada y está fomentada por Mylan. No obstante, la participación en actividades políticas debe desarrollarse a su costa y empleando su propio tiempo, a no



## Queda prohibido realizar cualquier trabajo en nombre de un candidato o partido político, o realizar campañas a favor de ellos, durante el tiempo que se dedique a las actividades de Mylan o en sus instalaciones.

ser que una ley aplicable disponga lo contrario, no debiendo sugerir o implicar el apoyo por parte de Mylan. Tampoco puede utilizar su puesto en Mylan para convencer al Personal para participar en el proceso político.

EE.UU. y otros países disponen de leyes que prohíben que empresas, como por ejemplo Mylan, realicen aportaciones políticas a candidatos o partidos políticos. Esta prohibición incluye aportaciones monetarias así como aportaciones en especie, es decir, el uso de las instalaciones de Mylan, personal y pagos por servicios de terceros, que no sean a través de MyPAC.

**Nota:** MyPAC es una organización no partidista, gestionada por los empleados que ofrece oportunidades a los empleados de Mylan para participar en el proceso político Norteamericano. Los empleados que participan en MyPAC se asocian con nuestro equipo de Relaciones Gubernamentales para asegurar que la voz de Mylan se escuche cuando los legisladores actúen en aspectos importantes que afecten a nuestro sector.

No se le prohíbe el establecimiento, mantenimiento, participación o contribución en comités de actuación política que estén permitidos según la legislación pertinente. Su participación en un comité de actuación política es voluntaria. Puede rechazar la participación o aportación a un comité de actuación política sin miedo a represalias o castigo.

Todo trabajo realizado en nombre de un candidato, partido o campaña puede considerarse equivalente a una aportación. Por tanto, dicho trabajo se prohíbe en las instalaciones de Mylan y en el tiempo que se dedique a esta empresa.



Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Conclusión



Seeing  
is believing

## Conclusión

La OGC aprecia su compromiso con el programa

Puede enviar sus comentarios, preguntas, dudas e ideas a la OGC.

Este código de ética y conducta empresarial se revisa de forma periódica, modificándose adecuadamente según la evolución de nuestro negocio y de los entornos éticos y legales en los que operamos. La OGC aprecia su compromiso con este programa, lo cual es fundamental para su éxito. Le animamos a que nos presente sus comentarios, preguntas, inquietudes e ideas a la atención de la OGC.

**Correo:**

The Network  
(A/A: Mylan)  
333 Research Court  
Norcross, Ga. 30092 USA

Teléfonos:	
België	0800.75902 (gratuito)
Belgique	0800.75902 (gratuito)
Česká republika	1.770.776.5689 (internacional)
Danmark	1.770.776.5689 (internacional)
Deutschland	0800.180.6509 (gratuito)
Ελλάδα	00.800.11.002.2011 (gratuito)
España	900.99.1220 (gratuito)
France	800.91.0269 (gratuito)
Ireland	1.800.558.865 (gratuito)
Italia	800.789014 (gratuito)
Luxembourg	800.2.6604 (gratuito)
Magyarország	1.770.776.5689 (internacional)
Maroc	1.770.776.5689 (internacional)
Nederland	0800.023.2907 (gratuito)
Österreich	0800.295.088 (gratuito)
Polska	1.770.776.5689 (internacional)
Portugal	800.8.11785 (gratuito)
Schweiz	0800.89.8025 (gratuito)
Slovenija	1.770.776.5689 (internacional)
Slovensko	1.770.776.5689 (internacional)
South Africa	0800.981.519 (gratuito)
Suisse	0800.89.8025 (gratuito)
Suomi	1.770.776.5689 (internacional)
Sverige	020.797530 (gratuito)
Switzerland	0800.89.8025 (gratuito)
United Kingdom	0808.234.2078 (gratuito)

\*Puede llamar a cobro revertido al teléfono internacional 1.770.776.5689



Política Mundial de Cumplimiento  
de Normas de Mylan

# Notas









**Mylan**

Seeing  
is believing